MARKTGEMEINDEAMT Schwertberg
wo vielfalt einheit schafft
4311 Schwertberg | Schacherbergstraße 3 | +43 7262 / 61155-0 | gemeinde@schwertberg.at | www.schwertberg.at

Abteilung Öffentlichkeitsarbeit
Tel. +43 (0) 7262/61155
Fax +43 (0) 7262/62775
E-Mail: veranstaltungen@schwertberg.at
Stand: Schwertberg, 01.10.2026

ANSUCHEN: Um Benützung der RÄUME in der MITTELSCHULE

(gültig ab 01.01.2027, zu senden an: veranstaltungen@schwertberg.at)

1. Antragsteller:in / Veranstalter:

Firmenname / Verein / Organisation: .....

Ansprechperson während der VA: .....

Adresse (Straße + PLZ + Ort): .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

2. Veranstaltung:

Veranstaltung (Art + Name): .....

Wochentag + Datum: .....

Beginn: ..... Ende: .....

Sonstiges / Es wird benötigt (Tische, Stühle, etc.): .....

Gesamtkosten in Euro (unten ankreuzen + zusammenzählen): .....

3. Miete & Beschreibung der Räume:

Miete / Veranstaltung:	29,00 Euro (inkl. 20 % ges. USt.)
Adresse:	Mittelschule Schwertberg, Reitbergstraße 2, 4311 Schwertberg

O Großklasse: (EG, 104,00 m^2, max. 60 Personen (Stühle), max. 15 Personen (Turnen))

O Schulküche: (EG, 76,80 m^2, max. 15 Personen (Kochen))

O Weitere Räumlichkeiten für Vorträge

4. Vereinbarung:

Die Standardmiete pro Veranstaltung beträgt 29,00 Euro (inkl. Betriebskosten), alle weiteren Sondertarife und Regelungen werden durch die Marktgemeinde Schwertberg bis auf Widerruf gestattet.

Alle Preise sind Bruttopreise und enthalten die gesetzliche 20 % USt.
Die Preisbindung beträgt maximal drei Monate ab dem Datum der Unterzeichnung.

Es besteht kein Rechtsanspruch der Veranstalter auf Anerkennung des Ansuchens.
Entstandene Schäden durch die Veranstaltung trägt der Veranstalter.
Für Garderobe wird seitens der Marktgemeinde Schwertberg keine Haftung übernommen.

Die Chip-Schlüssel können nach Absprache bei den Schulwarten (Tel.: 0676 / 845 066 214) abgeholt werden und sind nach der Veranstaltung wieder zu retournieren.

Achtung: Rauchen und offenes Feuer sind im gesamten Schulgebäude strikt untersagt!

Sachleistungen: Weitere Sachleistungen können von der Marktgemeinde Schwertberg zu den jeweiligen Kosten angemietet werden, dazu sind die jeweiligen Formulare zu benützen (Parkplatz Firma Engel, Stehtische, Mehrwegbecher, Spülmaschine, Ruck-Zuck-Zelt, Biertisch-Garnituren, Bühne, Hütte, Plakatwände, WC-Container, Räumlichkeiten).

Reinigung: Dekoration oder ähnliches ist vom Veranstalter nach der Veranstaltung wieder zu entfernen und selbst zu entsorgen. Der Verein/Veranstalter verpflichtet sich die Räume besenrein zu übergeben. Die Endreinigung durch den jeweiligen Veranstalter ist nicht zulässig bzw. wird nicht von den Kosten abgezogen. Sollte der Gemeinde ein über die Verhältnisse zusätzlicher Reinigungs- oder Personalaufwand entstehen, so wird dieser mit dem aktuellen Stundensatz nach tatsächlichem Aufwand in Rechnung gestellt.

Der Antragsteller / Veranstalter bzw. dessen Vertreter bestätigt die oben angeführten Angaben und Kosten anzuerkennen und erklärt sich bereit, den Gesamtbetrag innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Rechnung auf ein Konto der Marktgemeinde Schwertberg zur Einzahlung zu bringen.

5. Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin:

Ich bestätige die Bedingungen und Vereinbarungen zur Kenntnis genommen zu haben.

.....
Ort, Datum, Unterschrift (Firmenstempel)

6. Von der Gemeinde auszufüllen:

Datum + Unterschrift Gemeindeorgan: .....

Durchschlag an Schulwart + Reinigung: .....

Durchschlag an Kassa: .....

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: www.schwertberg.at/Web/Datenschutz