MARKTGEMEINDEAMT Schwertberg
wo vielfalt einheit schafft
4311 Schwertberg | Schacherbergstraße 3 | +43 7262 / 61155-0 | gemeinde@schwertberg.at | www.schwertberg.at

Abteilung Öffentlichkeitsarbeit
Tel. +43 (0) 7262/61155
Fax +43 (0) 7262/62775
E-Mail: veranstaltungen@schwertberg.at
Stand: Schwertberg, 01.10.2026

ANSUCHEN: Um Benützung des TURNSAAL

(gültig ab 01.01.2027, zu senden an: veranstaltungen@schwertberg.at)

1. Antragsteller:in / Veranstalter:

Firmenname / Verein / Organisation: .....
Ansprechperson während der VA: .....
Adresse (Straße + PLZ + Ort): .....
Telefon: .....
E-Mail: .....

2. Veranstaltung:

Veranstaltung (Art + Name): .....
Wochentag + Datum + Beginn + Ende: .....
Aufbau: ..... Abbau: .....
Ausschank: O NEIN O JA Name des Wirtes: .....
Gesamtkosten in Euro (unten ankreuzen + zusammenzählen): .....

3. Miete & Beschreibung Turnsäle:

Adresse: Mittelschule Schwertberg, Reitbergstraße 2, 4311 Schwertberg

O Turnsaal 2 ROT: (EG, 418 m^2, max. 120 Personen)
O Turnsaal 1 ORANGE: (1. OG, 398 m^2, max. 120 Personen)
O Aula: (EG, 120 m^2, max. 20 Personen)
O Gymnastiksaal: (Zwischengeschoß, 80 m^2, max. 15 Personen)
O Bewegungsraum: (1. OG, 160 m^2, max. 25 Personen)
O weitere Bewegungsräume in Schwertberger Kindergärten

O Standard Miete / Stunde: 8,00 Euro (inkl. 20 % ges. USt.)
Für Schwertberger Sportvereine, Turniere, anderw. Benützung

O Kleinkurstarif / Stunde: 22,00 Euro (inkl. 20 % ges. USt.)
Für z.B. Tanzkurse, VHS-Veranstaltungen

4311 Schwertberg | Schacherbergstraße 3 | +43 7262 / 61155-0 | gemeinde@schwertberg.at | www.schwertberg.at

4. Tarife & Regelungen für Schwertberger Sportvereine:

O Benutzung für Turniere:
Die Standardmiete pro Stunde (8,00 Euro) wird von der Gemeinde als Subvention notiert, es findet keine Verrechnung statt. Dies gilt für Sportvereine wie ATV, ASKÖ, UNION, etc.

O Anderweitige Benutzung:
Die Standardmiete pro Stunde (8,00 Euro) wird von der Gemeinde als Subvention notiert, es findet keine Verrechnung statt. Dies gilt für Sportvereine wie ATV, ASKÖ, UNION, etc.

O Ferientarif:
Für die Benützung in den Ferien/Herbstferien wird die Standardmiete pro Stunde (8,00 Euro) in Rechnung gestellt. Die Reinigung erfolgt durch die Vereine. Endreinigung findet je Woche statt.

5. Vorschriften & Richtlinien für die Benützung der Turnsaal- & Tonanlage:

Für außerschulische Mitverwendung werden vom Schulerhalter zur Verfügung gestellt:
Turnsaal mit Geräteraum, Garderobe, Sanitäranlagen (Duschen & WC-Anlage)

Die Turnsäle sowie Nebenräume dürfen nicht mit Straßenschuhen betreten werden. In den Turnsälen müssen saubere Turnschuhe mit heller Sohle getragen werden. Der durch falsches Schuhwerk entstehende Reinigungsaufwand wird dem Verein/Veranstalter nach Stundenaufwand verrechnet.

In allen Räumen sind das Rauchen und offenes Feuer strengstens verboten.

Die Termine für die Turniere sind im Einvernehmen mit dem Schulwart festzulegen.

Für die Benützung der Turnsäle und Nebenräume ist vom Verein/Veranstalter eine verantwortliche Person (siehe oben) namhaft zu machen. Diese Person hat für die schonende Behandlung der Einrichtungsgegenstände und die Reinhaltung der Räumlichkeiten zu sorgen, sowie allfällige Beschädigungen festzustellen und unverzüglich der Gemeinde (Tel. 07262 / 611 55) zu melden. Für die Reparatur bzw. Wiederherstellung von Beschädigungen hat der Verein / Veranstalter aufzukommen.

Die Benützung der Räumlichkeiten erfolgt auf Risiko des Vereins / Veranstalters. Die Marktgemeinde Schwertberg übernimmt keinerlei Haftung für die Ausstattung der Halle und den Zustand der Geräte. Bei Unfällen und Verletzungen wir keine Haftung übernommen. Der Verein / Veranstalter haftet für jegliche Schäden und Unfälle selbst. Der ordnungsgemäße Zustand der Halle bzw. der Gerätschaften ist nach jeder Benützung mit der Unterschrift zu bestätigen.

Vereine / Veranstalter oder Personen, die sich nicht an diese Richtlinien halten, werden vom Schulwart oder der Gemeindeverwaltung unverzüglich des Hauses verwiesen und es wird die künftige Benützung untersagt.

6. Vereinbarung:

Die Standardmiete pro Stunde beträgt 8,00 Euro (inkl. Betriebskosten), alle weiteren Sondertarife und Regelungen werden durch die Marktgemeinde Schwertberg bis auf Widerruf gestattet.
Alle Preise sind Bruttopreise und enthalten die gesetzliche 20 % USt.
Die Preisbindung beträgt maximal drei Monate ab dem Datum der Unterzeichnung.
Es besteht kein Rechtsanspruch der Veranstalter auf Anerkennung des Ansuchens.
Entstandene Schäden durch die Veranstaltung trägt der Veranstalter.
Für Garderobe wird seitens der Marktgemeinde Schwertberg keine Haftung übernommen.

Die Chip-Schlüssel können nach Absprache bei den Schulwarten (Tel.: 0676 / 845 066 214) abgeholt werden und sind nach der Veranstaltung wieder zu retournieren.

Achtung: Rauchen und offenes Feuer sind im gesamten Schulgebäude strikt untersagt!

Sachleistungen: Weitere Sachleistungen können von der Marktgemeinde Schwertberg zu den jeweiligen Kosten angemietet werden, dazu sind die jeweiligen Formulare zu benützen (Parkplatz Firma Engel, Stehtische, Mehrwegbecher, Spülmaschine, Ruck-Zuck-Zelt, Biertisch-Garnituren, Bühne, Hütte, Plakatwände, WC-Container, Räumlichkeiten).

Reinigung: Dekoration oder ähnliches ist vom Veranstalter nach der Veranstaltung wieder zu entfernen und selbst zu entsorgen. Der Verein/Veranstalter verpflichtet sich die Turnsaalanlagen samt Galerie, Stiegenhaus und Nebenräumen besenrein zu übergeben. Die Endreinigung durch den jeweiligen Veranstalter ist nicht zulässig bzw. wird nicht von den Kosten abgezogen. Sollte der Gemeinde ein über die Verhältnisse zusätzlicher Reinigungs- oder Personalaufwand entstehen, so wird dieser mit dem aktuellen Stundensatz nach tatsächlichem Aufwand in Rechnung gestellt.

Der Antragsteller / Veranstalter bzw. dessen Vertreter bestätigt die oben angeführten Angaben und Kosten anzuerkennen und erklärt sich bereit, den Gesamtbetrag innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Rechnung auf ein Konto der Marktgemeinde Schwertberg zur Einzahlung zu bringen.

7. Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin:

Ich bestätige die Bedingungen und Vereinbarungen zur Kenntnis genommen zu haben.

.....
Ort, Datum, Unterschrift (Firmenstempel)

8. Von der Gemeinde auszufüllen:

Datum + Unterschrift Gemeindeorgan: .....

Durchschlag an Schulwart + Reinigung: .....

Durchschlag an Kassa: .....

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: www.schwertberg.at/Web/Datenschutz

9. Überprüfung der Turnsaal- & Tonanlagen nach der Veranstaltung:

Mängel: O NEIN O JA Welche? .....

.....

Datum, Unterschrift Veranstalter: .....

Datum, Unterschrift Schulwart: .....

Kontaktperson für Schlüssel, Zutritt, ordnungsgemäße Übernahme, etc. sind die Schulwarte:
Rudi Pichler, Tel.: 0676 / 845 066 214 & Elke Buchberger, Tel.: 0676 / 845 066 205