MARKTGEMEINDEAMT Schwertberg
wo vielfalt einheit schafft
4311 Schwertberg | Schacherbergstraße 3 | +43 7262 / 61155-0 | gemeinde@schwertberg.at | www.schwertberg.at

Abteilung Öffentlichkeitsarbeit
Tel. +43 (0) 7262/61155
Fax +43 (0) 7262/62775
E-Mail: veranstaltungen@schwertberg.at
Stand: Schwertberg, 01.10.2026

# ANSUCHEN: Um Benützung des VOLKSHEIMES SCHWERTBERG

(gültig ab 01.01.2027, zu senden an: veranstaltungen@schwertberg.at)

## 1. Antragsteller:in / Veranstalter:

Firmenname / Verein / Organisation: .....

Ansprechperson: .....

Adresse (Straße + PLZ + Ort): .....

Telefon: .....

E-Mail: .....

## 2. Veranstaltung:

Veranstaltung (Art + Name): .....

Wochentag + Datum + Beginn + Ende: .....

Aufbau: ..... Abbau: .....

Ausschank: O NEIN O JA Name des Wirtes: .....

Gesamtkosten in Euro (unten ankreuzen + zusammenzählen): .....

## 3. Miete & Beschreibung Volksheim:

| | |
|---|---|
| Standard Miete / Tag: | 868,00 Euro (inkl. 20 % ges. USt.) |
| Betriebskosten / Tag: | 217,00 Euro (inkl. 20 % ges. USt.) |
| Adresse: | Volksheim Schwertberg, Poststraße 4, 4311 Schwertberg |
| Max. Personenanzahl: | 300 pax |
| Größe: | 219 $m^2$ (Veranstaltungssaal) + 50 $m^2$ (Wintergarten) + 44 $m^2$ (Galerie) |
| Ausstattung: | Schankanlage + Kühlschränke im Vorraum, WLAN, Umkleide, WCs (behindertengerecht, Bühne, Leinwand, Beamer, Tonanlage, Tische & Stühle können bei Bedarf aufgestellt werden, 4 – 5 Parkplätze davor, es empfiehlt sich den Parkplatz der Firma Engel anzumieten (eigenes Formular). |

4311 Schwertberg | Schacherbergstraße 3 | +43 7262 / 61155-0 | gemeinde@schwertberg.at | www.schwertberg.at

## 4. Tarife & Regelungen für Schwertberger Vereine & Schulen:

**O 1 Veranstaltung kostenlos + Betriebskosten:**
Jeder Schwertberger Verein kann 1 Veranstaltung (oder zusammenhängende Veranstaltungsreihe) pro Kalenderjahr im Volksheim durchführen, wobei bei dieser Veranstaltung keine Miete für den Saal vorgeschrieben wird.
Die anfallenden Betriebskosten von 217,00 Euro pro Tag (Strom, Reinigung, Heizung, Schankanlage) sind jedoch zu entrichten. Dies gilt für alle Tage einer zusammenhängenden Veranstaltung.
Ein Veranstaltungstag beinhaltet Auf- und Abbau am Vor- bzw. Folgetag.
Für jeden weiteren benötigten Tag, an dem die Räumlichkeit für keine andere Veranstaltung zur Verfügung steht, werden 55,00 Euro in Rechnung gestellt.

**O Weitere Veranstaltungen:**
Jede weitere Veranstaltung kostet für Vereine: 141,00 Euro Miete + 217,00 Euro Betriebskosten pro Tag.
Ein Veranstaltungstag beinhaltet Auf- und Abbau am Vor- bzw. Folgetag.
Für jeden weiteren benötigten Tag, an dem die Räumlichkeit für keine andere Veranstaltung zur Verfügung steht, werden 55,00 Euro in Rechnung gestellt (z.B. Proben, zusätzlicher Aufbau, …).

**O Schwertberger Schulen:**
Schwertberger Schulen bezahlen keine Miete und keine Betriebskosten.

## 5. Tarife & Regelungen für Privatveranstaltungen & auswärtige Vereine:

**O Standard-Miete + Betriebskosten:**
868,00 Euro Miete + 217,00 Euro Betriebskosten (Strom, Reinigung, Heizung, Schankanlage) pro Veranstaltungstag.

Dies gilt für alle Tage einer zusammenhängenden Veranstaltung.
Ein Veranstaltungstag beinhaltet Auf- und Abbau am Vor- bzw. Folgetag.
Für jeden weiteren benötigten Tag, an dem die Räumlichkeit für keine andere Veranstaltung zur Verfügung steht, werden 55,00 Euro in Rechnung gestellt (z.B. Proben, zusätzlicher Aufbau, …).

**O Kleinkunst-Tarif:**
Der „Kleinkunst-Tarif“ für z.B. Tanzkurse, VHS-Veranstaltungen beträgt 22,00 Euro pro Kurseinheit.

## 6. Dienstleistungen:

**O Tische & Stühle stellen:**
Es steht allen Mietern als Option zur Verfügung, dass das Stellen der benötigten Tische und/oder Stühle von der Marktgemeinde übernommen wird. Für diese Dienstleistung werden 33,00 Euro in Rechnung gestellt. Sollte diese Option nicht angekreuzt werden, so übernimmt der Veranstalter selbst das Aufstellen. Tische und Stühle dürfen nur im Saal verwendet werden.

4311 Schwertberg | Schacherbergstraße 3 | +43 7262 / 61155-0 | gemeinde@schwertberg.at | www.schwertberg.at

**Weitere Sachleistungen:**
Weitere Sachleistungen können von der Marktgemeinde Schwertberg zu den jeweiligen Kosten angemietet werden, dazu sind die jeweiligen Formulare zu benützen (Parkplatz Firma Engel, Stehtische, Mehrwegbecher, Spülmaschine, Ruck-Zuck-Zelt, Biertisch-Garnituren, Bühne, Hütte, Plakatwände, WC-Container, Räumlichkeiten).

**Reinigung:**
Dekoration oder ähnliches ist vom Veranstalter nach der Veranstaltung wieder zu entfernen und selbst zu entsorgen, das Volksheim ist besenrein zu verlassen. Die Endreinigung durch den jeweiligen Veranstalter ist nicht zulässig bzw. wird nicht von den Kosten abgezogen. Sollte der Gemeinde ein über die Verhältnisse zusätzlicher Reinigungs- oder Personalaufwand entstehen, so wird dieser mit dem aktuellen Stundensatz nach tatsächlichem Aufwand in Rechnung gestellt.

## 7. Vereinbarung:

Die Standardmiete pro Veranstaltungstag beträgt 868,00 Euro plus 217,00 Euro Betriebskosten, alle weiteren Sondertarife und Regelungen werden durch die Marktgemeinde Schwertberg bis auf Widerruf gestattet. Es besteht kein Rechtsanspruch der Veranstalter auf Anerkennung des Ansuchens.
Alle Preise sind Bruttopreise und enthalten die gesetzliche 20 % USt.
Die Preisbindung beträgt maximal drei Monate ab dem Datum der Unterzeichnung.
Bälle und Privatveranstaltungen dürfen nur nach Absprache mit dem/der Bürgermeister:in abgehalten werden.
Entstandene Schäden durch die Veranstaltung trägt der Veranstalter.
Für Garderobe wird seitens der Marktgemeinde Schwertberg keine Haftung übernommen.
Die Schlüssel können nach Absprache beim Büro für Öffentlichkeitsarbeit (1. Stock, Zimmer 1, Tel.: 07262 / 611 55 – DW 16 oder DW 23) direkt bei der Marktgemeinde Schwertberg abgeholt werden und sind nach der Veranstaltung wieder zu retournieren.
Achtung: Rauchen und offenes Feuer sind im gesamten Volksheim strikt untersagt!
Der Antragsteller / Veranstalter bzw. dessen Vertreter bestätigt die oben angeführten Angaben und Kosten anzuerkennen und erklärt sich bereit, den Gesamtbetrag innerhalb von zwei Wochen nach Erhalt der Rechnung auf ein Konto der Marktgemeinde Schwertberg zur Einzahlung zu bringen.

## 8. Erklärung des Antragstellers / der Antragstellerin:

Ich bestätige die Bedingungen und Vereinbarungen zur Kenntnis genommen zu haben.

.....
Ort, Datum, Unterschrift (Firmenstempel)

## 9. Von der Gemeinde auszufüllen:

Datum + Unterschrift Gemeindeorgan: .....

Durchschlag an Bauhof + Reinigung: .....

Durchschlag an Kassa: .....

Informationen zum Datenschutz finden Sie unter: www.schwertberg.at/Web/Datenschutz